

Provozní řád

Vydáno dne 1.11.2020

Rada vydává v souladu se stanovami JIRIKOVNET z.s. interní řád.

Provozní řád

1. Úvod

1.1 Tento Provozní řád upravuje pravidla pro vznik členství, práva a povinnosti členů, způsob financování a

způsob využívání informačních technologií spolku JIRIKOVNET z.s. (dále jen „spolek“) členem.

2. Vymezení pojmů

2.1 „Účet“ je bankovní běžný účet.

Majitel účtu: JIRIKOVNET, z.s.

Číslo účtu 43-1317140217/0100 vedený u Komerční banky.

K účtu má dispoziční právo Předseda

2.2 „Access Point“ (dále jen „AP“) je zařízení počítačové sítě v majetku spolku.

K AP se připojuje člen .

2.3 „Člen“ je člen spolku a uživatel počítačové sítě, který používá počítač nebo jiné zařízení připojené do sítě spolku.

2.4 Spolek je páteří počítačová síť, souhrn všech AP. Páteří síť je majetkem spolku.

2.5 „Veřejná IP adresa“ je adresa unikátní v celé síti Internet. Veřejné IP adresy se pomocí techniky překladu

adres NAT překládají na neveřejné na vstupním routeru do sítě Internet.

2.6 „Neveřejná IP adresa“ - neveřejnou IP adresou je v kontextu sítě spolku míněna jakákoli adresa z rozsahů

dle dokumentu RFC 1918 (t.j. 10.0.0.0/8, 172.16.0.0/12, 192.168.0.0/16) stejně tak jako loopback (127.0.0.0/8).

3. Vznik členství

3.1 Zájemce, který se chce připojit být řádným členem, uvede v žádosti o připojení zejména své jméno,

příjmení adresu místa, dále kontaktní telefon a adresu elektronické pošty.

3.2 Žádost o členství lze učinit telefonicky u člena Rady, nebo zasláním e-mailu splňující kritéria bodu 3.1 řádu na adresu info@jirikovczf.org

3.3 Obvykle do 5 pracovních dnů bude zájemce telefonicky kontaktován členem Rady nebo obdrží elektronickou zprávu o možnostech připojení v místě, ze kterého se chce připojit.

3.4 Zájemce se řídí ustanoveními Provozního řádu.

3.5 O délce zkušebního provozu rozhoduje Rada.

3.6 Rada obvykle projedná žádost zájemce do 7 kalendářních dnů a rozhodne.

3.7 Zájemce se stává členem 1. dne v měsíci, který následuje po rozhodnutí Rady.

3.8 Zájemce je povinen uhradit jednorázový vstupní poplatek podle bodu 7

.1. Jestliže poplatek neuhradí, nebo

Rada nerozhodla jinak na základě bodu

7.3 tohoto řádu, má se za to, že členství nevzniklo.

4. Zánik členství

4.1 Každý člen má právo ze spolku svobodně a kdykoliv vystoupit.

4.2 Člen doručí Radě oznámení písemně nebo e-mailem.

4.3 Oznámení o vystoupení musí obsahovat tyto náležitosti:

jméno, příjmení, členské číslo, datum ukončení členství, datum podání oznámení.

4.4 Pokud člen neplatí členské příspěvky a neoznámí vystoupení ze spolku v souladu s bodem 4.1 až 4.3.

tohoto řádu, má se za to, že členství nezaniklo a Rada spolku bude postupovat dle bodu 13. Provozního řádu.

5. Identifikace člena

5.1 Člen vystupuje pod svým vlastním Jménem.

5.2 Rada přidělí členovi unikátní členské číslo.

5.3 Člen nesmí vystupovat pod Jiným jménem, nebo členským číslem, které mu nebyly Radou přiděleny.

5.4 Člen používá pro styk a komunikaci ve spolku své unikátní členské číslo, nebo své jméno a příjmení.

6. Připojení člena

6.1 O způsobu připojení člena, resp. zájemce do sítě spolku rozhoduje Rada

6.2 Člen je povinen respektovat rozhodnutí Rady.

6.3 Člen zodpovídá za to, že jeho zařízení má prohlášení o shodě.

6.4 Člen provádí připojení a nastavení zařízení pokud možno vlastními silami na základě pokynů Rady, po

dohodě za asistence zkušeného člena .

6.5 IP adresy jsou členovi přidělovány. Člen nesmí používat IP adresy, které mu nebyly přiděleny.

7. Jednorázový vstupní příspěvek.

7.1 Výše vstupního příspěvku je 500,- Kč.

7.2 Příspěvek je splatný do 30 dnů od rozhodnutí Rady o přijetí žadatele.

7.3 V odůvodněných případech může Rada rozhodnout o odpuštění nebo snížení příspěvku, odložení

splatnosti, rozdělení splatnosti.

8. Pravidelný měsíční příspěvek

8.1 Výše příspěvku je 400,- Kč.

8.2 Příspěvek je splatný do 25. dne v měsíci na který je příspěvek placen.

8.3 V odůvodněných případech může člen přerušit placení členských příspěvků dle bodu 4.1. Tuto možnost

má pouze jednou v kalendářním roce a to na jedno souvislé období v celých měsících. O toto přerušování musí

zažádat písemně na email info@jirikovczf.org to před začátkem měsíce kdy přerušování nastane. V tomto období

bude člen omezen na přístupu do sítě spolku.

8.4 Rada je oprávněna snížit členský příspěvek v případech kde se přístupový bod nebo uzel počítačové sítě

spolku nachází na pozemku nebo nemovitosti člena spolku. Snížení členského příspěvku se bere jako

vyrovnání za spotřebovanou energii za zařízení spolku instalované u člena.

8.5 V odůvodněných případech může Rada rozhodnout o snížení členského příspěvku, mimo jiné za pravidelnou prokazatelnou činnost nebo funkci ve prospěch spolku je Rada oprávněna odpustit členské

příspěvky.

9. Mimořádný příspěvek

9.1 Mimořádný členský příspěvek může kdykoliv uhradit kterýkoliv člen.

9.2 O přijetí mimořádného příspěvku rozhoduje Rada.

10. Platební styk

10.1 Členské příspěvky se hradí na účet spolku.

10.2 Variabilní symbol je členům přidělen při vstupu do spolku.

10.3 Kontrolu plateb provádí systém ISP Admin automaticky dle variabilního symbolu.

10.4 Jestliže člen neuhradil příspěvek, Rada upozorní člena a omezí ho v právech dle bodu 13.

11. Povinnosti člena

11.1 Člen se chová v síti spolku tak, aby ostatním členům nenarušoval a nebránil v užívání prostředků počítačové sítě.

11.2 Člen nesmí používat jakékoliv techniky, které lze chápat jako aktivity směřující k získání neoprávněných přístupových práv, privilegovaného stavu či získání neoprávněné kontroly nad zařízením spolku.

11.3 Jestliže člen jakýmkoliv způsobem získá uživatelská práva nebo privilegovaný stav, který mu nepřísluší,

je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit radě.

11.4 Člen nesmí provozovat nelegální aktivity přes síť spolku.

11.5 Člen nesmí záměrně přetěžovat síť spolku.

11.6 Člen nesmí svým zařízením rušit zařízení ostatních uživatelů.

11.7 Člen je povinen zajistit aby každé jeho zařízení, které používá přidělenou IP adresu, bylo na požádání

radou nebo technikem, dostupné pomocí příkazu ping*).

11.8 Člen je povinen vhodně zabezpečit své zařízení**).

11.9 Člen nesmí umožnit připojení do sítě spolku třetí osobě. S výjimkou podle bodu 12.5 a 12.6

11.10 Člen je povinen pravidelně číst elektronické zprávy, které zasílá Rada a pravidelně sledovat veřejná

oznámení na internetových stránkách spolku <http://www.jirikovczf.org>

11.11 Člen je odpovědný za případné škody, které způsobí prostřednictvím sítě spolku .

*) z diagnostických důvodů

**) např. vhodným operačním systémem, pravidelně aktualizovaným antivirovým programem, firewallem, apod.

12. Práva člena

12.1 Člen má právo podílet se na rozvoji a správě informačních technologií spolku.

12.2 Člen má právo časově neomezeně užívat síť spolku a využívat spojení s dalšími počítačovými sítěmi.

Spolek však neodpovídá za škody, které jsou způsobeny výpadky sítě spolku a negarantuje funkčnost

počítačové sítě. Rychlost připojení členů do sítě spolku a dalších sítí je závislá na technologii připojení k AP a

lokalitě v síti spolku. Bližší informace a technická specifikace daného připojení bude sdělena Radou .

12.3 Člen může mít více připojných míst na více adresách, za každé připojné místo platí členský příspěvek dle bodu 8.1

12.4 Člen, zejména právnická osoba může požádat o navýšení rychlosti připojení do sítě spolku. Musí však

mít vlastní vyhrazené připojení přímo na optický uzel nebo optickou síť spolku aby neomezoval ostatní členy

na přístupu do sítě. Členský příspěvek i rychlost připojení se násobí adekvátně dle technologie připojení.

O možnosti navýšení a technologii připojení rozhoduje rada.

12.5 Člen - fyzická osoba má právo umožnit osobám, se kterými sdílí společnou domácnost, přístup do sítě

spolku. Za případné škody vždy odpovídá člen.

12.6 Člen – právnická osoba může umožnit přístup do sítě spolku osobám se kterými sdílí prostory na adrese místa připojení.

13. Nedodržování povinností

13.1 Jestliže člen poruší své povinnosti, může Rada omezit jeho práva*) (bod 12. Provozního řádu). Rada je

povinna člena na tuto skutečnost neprodleně upozornit (elektronická zpráva, telefonická domluva nebo osobní domluva) a vyzvat ho ke zjednání nápravy.

13.2 Člen je povinen neprodleně sjednat nápravu. Nemůže-li tak člen učinit, musí sjednat nápravu nejpozději do 10 pracovních dnů.

13.4 V případě hrubého nebo opakovaného porušování provozního řádu členem spolku může rada rozhodnout

o jeho vyloučení ze spolku. V tomto případě mu nenáleží jakákoliv náhrada ze strany spolku. Člen je dále

povinen doplatit dlužné členské příspěvky a to za celou dobu než vystoupí ze spolku.

*) např. snížit rychlost, omezit porty, nebo úplně zakázat přístup do sítě spolku.

14. Způsob financování

14.1 O investicích rozhoduje Rada.

14.2 Při investicích bere v potaz účelnost jednotlivých investic.

14.3 Režijními náklady spolku jsou platby za nákup internetové konektivity, platby za odběr elektřiny, platby

za pronájem, telefonní poplatky, náklady na opravy zařízení, cestovní náklady pro spolek atp.

14.4 O platbách za režijní náklady spolku rozhoduje Rada.

14.5 Přebytek hospodaření se použije v následujícím období na financování dalšího rozvoje spolku.

14.6 Na žádost člena smí spolek uhradit jeho náklady spojené s jeho dobrovolnou činností pro spolek. Náklady smí proplatit v prokázané výši, doloženým dokladem (cestovní příkaz, formulář na proplacení hotovosti, faktura, daňový doklad, atp.)

14.7 V případě výdajů trvalejšího charakteru, které schválí Rada, budou propláceny jako paušální úhrada.

15. Informační zdroje

15.1 Rada průběžně informuje členy o svých rozhodnutích na www.jirikovczf.org

15.2 Rada průběžně informuje členy o činnosti spolku emailem

15.3 Rada spravuje informační zdroje spolku.

15.4 Rada spravuje adresy elektronické pošty.

15.5 Rada spravuje aliasy elektronické pošty.